

**SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE
I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE
ZADARSKE ŽUPANIJE
KLASA: 112-4/26-01/5
URBROJ: 2198-36-26-1**

Zadar, 10. veljače 2026.

Na temelju članka 11. i članka 37. stavak 2., a u vezi s člankom 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 17. Statuta Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije (KLASA: 025-03/25-01/1, URBROJ: 2198-36-25-2 od 16. travnja 2025. godine), članka 4. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 025-03/25-01/1, URBROJ: 2198-36-25-5 od 31. srpnja 2025. godine) te članka 4. Pravilnika o radu KLASA: 025-03/25-01/1, URBROJ: 2198-36-25-6 od 31. srpnja 2025. godine, Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije, Zadar, Božidara Petranovića 8, OIB: 83524136224, koje zastupa privremeni ravnatelj Daniel Segarić, raspisuje

OGLAS

za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu broj 4. iz Pravilnika:

- TIMARITELJ II, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, u punom radnom vremenu.

Kandidati za navedeno radno mjesto moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- srednja stručna sprema (SSS), hrvatsko državljanstvo, 1 godina radnog iskustva

Opis poslova: čisti, hrani i timari životinje u skloništu, čisti šetalište, zelenilo prostorije za smještaj pasa, posude za hranjenje i napajanje, čisti i dezinficira nastambe i otvorene površine, predlaže rješenja i sudjeluje u uređenju nastambi, sudjeluje u sezonskom uređenju vrta, ručnom utovaru i istovaru, priprema hranu za životinje, nadgleda ponašanje posjetitelja prema životinjama, kontrolira kvalitetu i količinu hrane, raspoređuje i raznosi hranu, nadzire zdravlje životinja, odgoj, hranjenje i timarenje, vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi metode obogaćivanja okoliša, obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom

U pisanoj prijavi na oglas navode se podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte, isključivo za potrebe postupka) i uz pisanu prijavu potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

- životopis,

- dokaz o ispunjavanju uvjeta razine obrazovanja (stručne spreme) određene ovim oglasom: preslika svjedodžbe,

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (ili preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),

- dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje jedne godine što se dokazuje slijedećim dokumentima:

- elektronički zapis - u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za

mirovinsko osiguranje, koji zapis/potvrda ne smije biti stariji od 1 mjeseca, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, razini stečene kvalifikacije i razini potrebne kvalifikacije, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe oglasnog postupka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidati po obavijesti o izboru, a prije sklapanja ugovora o radu.

Sve isprave koje su dostavljene u preslici izabrani kandidat je dužan dostaviti u izvorniku prije sklapanja ugovora o radu.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa kao i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23), dokazuje to potrebnim dokumentima. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na stranici Ministarstva branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na stranici Ministarstva branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19) dokazuje to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dokazuje to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa kao i one koji nisu podnijele pravodobnu i/ili urednu prijavu o tome će biti obaviještene pisanim putem, u pravilu putem elektroničke pošte.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Pisane prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **8** dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje, na adresu: **Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar s obaveznom naznakom „Prijava na oglas za zasnivanje radnog odnosa timaritelj II – NE OTVARAJ“.**

Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, **Zrinsko Frankopanska 8**, 23000 Zadar, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni javnom objavom Odluke o izboru kandidata za zapošljavanje na radnom mjestu Voditelja koje će se objaviti na mrežnoj stranici Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije <https://www.sklonistezanapustenezivotinje-zadar.hr>.

Protekom roka od 8 dana od dana objave smatrat će se da su svi kandidati obaviješteni.

**Sklonište za napuštene i izgubljene
životinje Zadarske županije**