

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 7. Odluke o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 11/24, 13/24 i 15/24"), Upravno vijeće Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije, na 1. sjednici, održanoj dana 16. travnja 2025., uz prethodnu suglasnost župana Zadarske županije, donosi

STATUT

SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE ZADARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom ustanove "Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije" (dalje u tekstu: Sklonište) uređuje se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- upravljanje i vođenje Skloništa,
- sredstva za rad,
- ustrojstvo Skloništa,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna ili službena tajna,
- radni odnosi,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Osnivač Skloništa je Zadarska županija, OIB: 56204655363, Zadar, Ulica Božidara Petranovića 8, (u nastavku teksta: Osnivač).

Sklonište je osnovano Odlukom o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 11/24, 13/24 i 15/24).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Sklonište obavlja svoju propisanu i registriranu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije".

Skraćeni naziv Skloništa je: Sklonište za životinje.

Sjedište Skloništa je u Zadru.

Poslovna adresa Skloništa je: Ulica Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar.

O promjeni naziva i sjedišta Skloništa odlučuje Osnivač.

O promjeni poslovne adrese Skloništa odlučuje Upravno vijeće.

III. DJELATNOST

Članak 5.

Sklonište obavlja djelatnost skloništa za životinje sukladno propisima o zaštiti životinja.

U okviru obavljanja djelatnosti skloništa za životinje Sklonište obavlja:

- djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja,
- djelatnost skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja u skloništu.

Djelatnost skloništa podrazumijeva:

1. zaprimanje prijava o napuštenim i izgubljenim životinjama,
2. organizaciju sakupljanja i prijevoza izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa,

3. smještaj izgubljenih i napuštenih životinja,
4. smještaja privremeno oduzetih životinja iz članka 81. stavak 1. Zakona o zaštiti životinja,
5. veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja,
6. označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana od dolaska u sklonište,
7. označavanje i registraciju mačaka,
8. trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju,
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine,
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju,
11. voditi evidenciju osoba iz članka 55. Zakona o zaštiti životinja,
12. provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija.

Sklonište može osim djelatnosti upisanih u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

IV. PEČAT

Članak 6.

Sklonište ima pečat kružnog oblika, promjera 38 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: "ustanova", u sredini kruga (pečata) stoji tekst: „Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije“ .

Sklonište može imati znak koji čini obilježje prepoznatljivosti i koje se koristi u poslovanju Skloništa.

O izgledu znaka iz stavka 2. ovog članak odlučuje Upravno vijeće.

V. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 7.

Sklonište je ustanova upisana u sudski registar.

Sklonište zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

Sklonište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o ustanovama i drugim propisima utemeljenima na zakonu, Odlukom o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije, ovim Statutom i drugim propisima te pravilima struke.

Članak 9.

Sklonište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

Sklonište ne može bez suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta
- statusnim promjenama,
- prestanku Skloništa,
- proširenju i promjeni djelatnosti Skloništa,
- udruživanju u zajednica ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Sklonište.

VI. UPRAVLJANJE I VOĐENJE SKLONIŠTA

Članak 11.

Tijela Skloništa su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Skloništem.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje izvršno tijelo Osnivača na mandat od 4 godine.

Jedan član Upravnog vijeća je predstavnik radnika kojeg se bira i opoziva sukladno odredbama Zakona o radu koje se odnose na predstavnika radnika u organu poslodavca.

Do trenutka izbora predstavnika radnika kao člana Upravnog vijeća, izvršno tijelo Osnivača imenuje drugog člana Upravnog vijeća.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Skloništa,
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Skloništa,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Skloništa,
- donosi odluke o stejcanju, opterećivanju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine iznad 13.272,28 eura do 39.816,85 eura samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se odnose na rad i na djelatnosti iz djelokruga Skloništa,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, Odlukom o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije i ovim Statutom.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Skloništa Osnivaču i to po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Sjednicama Upravnog vijeća nazoči ravnatelj.

Predsjednik Upravnog vijeća sazvat će sjednicu Upravnog vijeća i na prijedlog ravnatelja ili dva člana Upravnog vijeća.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od primljenog prijedloga iz stavka 4. ovog članka, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati ravnatelj ili dva člana Upravnog vijeća.

Poziv s materijalima za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća u pisanom obliku.

Za pripremu materijala za sjednicu Upravnog vijeća odgovoran je ravnatelj.

Sjednice Upravnog vijeća se u slučaju žurnosti ili nemogućnosti sastajanja, mogu održavati i putem elektroničke komunikacije (elektronička pošta, telefon ili odgovarajuća aplikacija).

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno najmanje dvoje od ukupno tri člana Upravnog vijeća.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici na kojoj nazoče svi članovi Upravnog vijeća potrebna je suglasnost najmanje dvoje članova za donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici na kojoj nazoči dvoje članova Upravnog vijeća potrebna je suglasnost oba nazočna člana za donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim će pobliže urediti način rada i pitanja iz svog djelokruga rada.

Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje izvršno tijelo Osnivača.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučaju prestanka radnog odnosa u Skloništu.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na koji je imenovan, novi se član imenuje na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je prestao obavljati dužnost člana Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Skloništa.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Skloništa upisanih u sudski registar u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili izvršnog tijela Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i sa Skloništem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Sklonište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Skloništa,
- predstavlja Sklonište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Skloništa,
- zastupa Sklonište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovara za zakonitost rada Skloništa,
- vodi stručni rad Skloništa i odgovoran je za stručni rad Skloništa
- odgovoran je za zakonitost i kvalitetu pripreme prijedloga akata za sjednice Upravnog vijeća
- donosi odluke o stjecanju i otuđenju pojedinačne vrijednosti pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 13.272,28 eura samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, Odlukom o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije i Statutom.

Članak 18.

Ravnatelja imenuje na temelju javnog natječaja i razrješava Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja mora istovremeno biti objavljen u "Narodnim novinama" i na mrežnoj stranici Skloništa.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ne može biti produljen.

Po isteku mandata, ravnatelj može biti ponovno biran.

Za ravnatelja se može imenovati fizičku osobu:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- koja ima najmanje jednu godinu radnog iskustva,
- koja se odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ne smije biti pravomoćno osuđena za djela zanemarivanja, zlostavljanja, mučenja i ubijanja životinja, niti protiv njih za isto smije biti u tijeku sudski postupak, o čemu osoba mora pribaviti potrebnu dokumentaciju.

Ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri godine s ravnateljem u ime Skloništa sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj ima pravo za naknadu za svoj rad koju mora odobriti Upravno vijeće.

Članak 19.

Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podatci:

- uvjeti utvrđeni u članku 18. ovog Statuta,
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave javnog natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o izboru ravnatelja u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava
- ostali podaci propisani posebnim zakonima.

Uz prijavu na radno mjesto ravnatelja kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 18. Statuta te plan razvoja i okvirni program rada Skloništa za četverogodišnje razdoblje.

Članak 20.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan (mandata).

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila okolnost iz članka 10. stavak 3. Pravilnika o uvjetima koji moraju udovoljavati skloništa za životinje i članka 39. stavak 2. Zakona o ustanovama,
- ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Skloništa, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Skloništu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

Članak 22.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Sklonište je dužno raspisati natečaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. SREDSTVA ZA RAD

Članak 23.

Sredstva za rad Skloništa osiguravaju se u financijskom planu Skloništa, a izvori sredstava se osiguravaju iz:

- proračuna Osnivača,
- proračuna jedinica lokalne samouprave sukladno potpisanom sporazumu,
- pravnih poslova na tržištu sklapanjem ugovora s fizičkim ili pravnim osobama,
- neposredno naplatom usluga korisnicima usluga Skloništa,
- putem donacija od fizičkih i pravnih osoba te
- drugim zakonom propisanim načinima.

Članak 24.

Sklonište u svom radu može ostvariti samo namjenski višak prihoda, a odluku o raspolaganju donosi Upravno vijeće.

U slučaju ostvarenja nenamjenskog viška prihoda isti se vraća u proračun Osnivača.

Članak 25.

Sklonište za obveze odgovora cijelom imovinom.

Sklonište ne može stvoriti obveza više od zadanog financijskim planom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovora za obveze Skloništa.

VIII. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 26.

Ustrojstvo Skloništa, organizacija rada, opis i raspored rada, raspored radnog vremena, ustrojstveni oblici, te druga pitanja organizacije rada uređuju se općim aktima.

IX. JAVNOST RADA

Članak 27.

Rad Skloništa je javan.

Sklonište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

Sklonište na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljuje akte i informacije određene Zakonom o ustanovama i zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Sklonište za komunikaciju s javnošću može koristiti i društvene mreže koje redovno ažurira sadržajem o svojim aktivnostima i drugim prikladnim sadržajem.

Sklonište će, u zakonskom roku, sredstavima javnog priopćavanja, pravnim i fizičkim osobama, na njihov zahtjev, dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Sklonište će uskratiti davanje informacije pod uvjetima propisanim posebnim zakonom.

Informacije o radu Skloništa sredstvima javnoga priopćavanja daje ravnatelj.

Osim Ravnatelja za davanje informacija ovlašten je i službenik za informiranje.

Ravnatelj može ovlastiti i druge osobe, radnike Skloništa, za davanje informacije o radu Skloništa.

O uvjetima i načinu rada Skloništa ravnatelj izvješćuje radnike objavljivanjem općih akata, odluka, zaključaka na oglasnoj ploči, na mrežnoj stranici i na drugi primjereni način.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

X. OPĆI AKTI

Članak 28.

Sklonište ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama ,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Opći akti Skloništa stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Skloništa, a iznimno, kada je to propisano općim aktom, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Skloništa.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

XI. POSLOVNA ILI SLUŽBENA TAJNA

Članak 30.

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se isprave i podatci koje bi priopćavanjem ili davanjem na uvid neovlaštenim osobama, mogle štetiti poslovanju Skloništa, njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu njegovih radnika.

Članak 31.

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se:

- podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisima ili općim aktom Skloništa,
- podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Skloništu,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- osobni podatci ili isprave o fizičkim osobama u posjed kojih dođe Sklonište ili njeni radnici u obavljanju svojih poslova i radnih zadataka,
- druge isprave i podatci čije priopćavanje bi bilo protivno interesima Skloništa i Osnivača.

Članak 32.

Poslovnu ili službenu tajnu dužni su čuvati svi radnici i članovi Upravnog vijeća koji na bilo koji način, saznaju za dokumente ili podatke koji su poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne ili službene tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Dužnost čuvanja poslovne ili službene tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa, niti nakon prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

Članak 33.

Podatci koji se smatraju poslovnom ili službenom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je na to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koji obavljaju.

O čuvanju poslovne ili službene tajne skrbi ravnatelj.

Isprave i podatke koji su poslovna ili službena tajna, drugim osobama može predložiti ili priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 34.

Na radnopravni status radnika u Skloništu primjenjuju se opći propisi o radu.

Radni se odnosi u Skloništu uređuju Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 36.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zaštiti životinja, Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih zakonskih propisa.

Članak 37.

Ovaj Statut će se objaviti na mrežnoj stranici Skloništa na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Skloništa.



PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Boris Zubčić

KLASA: 025-03/25-01/1

URBROJ: 2198-36-25-2

U Zadru, 16. travnja 2025. godine

Na ovaj Statut župan Zadarske županije dao je prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 007-06/25-01/20, URBROJ:2198-01-25-3 od dana 25. travnja 2025. godine.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut donesen dana 25. travnja. 2025. godine, objavljen je na oglasnoj ploči dana 28. travnja 2025. godine i da je stupio na snagu dana 06. svibnja 2025. godine.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "D. Segarić", written over a horizontal line.

Daniel Segarić
privremeni ravnatelj