

SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE ZADARSKE ŽUPANIJE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 025-03/25-01/1

URBROJ: 2198-36-25-5

Zadar, 31. srpnja 2025. godine

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 13. Statuta Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije Upravno vijeće ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije, na 2. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2025. godine, uz prethodnu suglasnost župana Zadarske županije, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija i sistematizacija radnih mjesta ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju radi što učinkovitijeg obavljanja poslova iz registrirane djelatnosti Ustanove.

II ORGANIZACIJA USTANOVE

Članak 3.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s obvezama i odgovornostima koje joj pripadaju na osnovi Zakona, Statuta i Odluke o osnivanju ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Ustanovi kao i uvjeti kojima moraju udovoljiti djelatnici da bi mogli obavljati određene poslove, posebno stručna sprema i radno iskustvo te drugi posebni uvjeti za obavljanje tih poslova.

Naziv pojedinog radnog mjesta određuje se sukladno karakteru poslova koji se na tom radnom mjestu redovito obavljaju kao i uvjeti za obavljanje tih poslova.

Uvjeti iz prethodnog stavka ovog članka određuju se sukladno potrebama i uvjetima rada te stupnju složenosti i odgovornosti na tom radnom mjestu.

Smatra se da radno mjesto pored osnovnih poslova sadrži i druge poslove neposredno vezane za obavljanje osnovnih poslova, odnosno sadrži i horizontalne zadatke (aktivnosti koje služe kao pomoćne glavnim aktivnostima), kao i privremene odnosno povremene poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Članak 5.

Radna mjesta određuju nazivom, uvjetima za obavljanje poslova te opisom poslova koji se obavljaju na radnom mjestu.

Svako radno mjesto sadrži poslove iz djelatnosti Ustanove u okviru utvrđene organizacije rada na kojima radi jedan ili više djelatnika istovremeno. Dakle, svako radno mjesto može imati jednog ili više izvršitelja.

Članak 6.

Unutarnja organizacija Ustanove definirana je sljedećim radnim mjestima:

1. RAVNATELJ

Opis poslova: organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, zastupa i predstavlja Ustanovu, osigurava izvršenje svih poslova javnih ovlasti i poslova od javnog interesa, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, brine o provedbi i izvršenju planova, donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 13.272,28 eura, koordinira rad djelatnika, utvrđuje prijedlog programa rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama, daje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu i financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovara za zakonitost rada Ustanove, vodi stručni rad Ustanove, odgovoran je za pravovremeno izvještavanje Upravnog vijeća i predstavničkih tijela osnivača o svim pitanjima za koje procjeni da ih Upravno vijeće i predstavnička tijela osnivača trebaju rješavati u skladu sa Statutom, organizira sastanke Upravnog vijeća i definira dnevni red, u potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje Ustanove, brine o financijskom poslovanju, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Ustanove, surađuje s tijelima

državne uprave, obavlja sve ostale poslove i zadatke sukladno zakonima, Odluci o osnivanju Ustanove i Statutu Ustanove.

Uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički studij ili s njima izjednačen studij, hrvatsko državljanstvo, jedna godina radnog iskustva.

Koeficijent složenosti poslova: 4,15

2. VODITELJ – jedan izvršitelj

Opis poslova: organizira rad djelatnika, vodi brigu o izostancima i međusobnim zamjenama djelatnika te shodno tome predlaže ravnatelju provođenje stegovnih postupaka ili nagrađivanje pojedinih djelatnika, kontrolira izvršenje radnih zadataka i dogovorenih akcija, vodi brigu o pravilnom držanju životinja, provodi metode obogaćivanja okoliša, u dogovoru s ravnateljem utvrđuje prioritete u skloništu, upućuje i obvezno podučava nove djelatnika, odgovara za pravilno funkcioniranje skloništa, vodi brigu o ispravnosti instalacija i uređaja u skloništu, u slučaju kvara o tome odmah izvješćuje ravnatelja, vodi evidenciju dolaska i odlaska životinja iz skloništa, brine o raspoloživoj količini hrane i lijekova te njihovoj nabavi uz prethodno savjetovanje s timariteljima i veterinarskim tehničarem, zaprima i signira poštu, vodi urudžbeni zapisnik, preuzima i obrađuje izlaznu poštu, uspostavlja telefonske veze, prima stranke i daje im potrebne obavijesti, prati i sudjeluje natjecanjima za dodjelu sredstava, osmišljava sustav sponzorstava, obavlja druge administrativne poslove prema napucima ravnatelja, obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti: Magistar struke/stručni specijalist prirodnih, tehničkih, biotehničkih ili društvenih znanosti, znanje rada na računalu (MS office), poznavanje engleskog jezika, hrvatsko državljanstvo, vozačka dozvola B kategorije, 4 godine radnog iskustva

Koeficijent složenosti poslova: 2,60

3. TIMARITELJ I – 2 izvršitelja

Opis poslova: čisti, hrani i timari životinje u skloništu, čisti šetalište, zelenilo prostorije za smještaj pasa, posude za hranjenje i napajanje, čisti i dezinficira nastambe i otvorene površine, predlaže rješenja i sudjeluje u uređenju nastambi, sudjeluje u sezonskom uređenju vrta, ručnom utovaru i istovaru, priprema hranu za životinje, nadgleda ponašanje posjetitelja prema životinjama, kontrolira kvalitetu i količinu hrane, raspoređuje i raznosi hranu, nadzire zdravlje životinja, odgoj, hranjenje i timarenje, vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi metode obogaćivanja okoliša, obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti: srednja stručna sprema (SSS), vozačka dozvola B kategorije, hrvatsko državljanstvo, 1 godina radnog iskustva

Koeficijent složenosti poslova: 1,80

4. TIMARITELJ II – 2 izvršitelja

Opis poslova: čisti, hrani i timari životinje u skloništu, čisti šetalište, zelenilo prostorije za smještaj pasa, posude za hranjenje i napajanje, čisti i dezinficira nastambe i otvorene površine, predlaže rješenja i sudjeluje u uređenju nastambi, sudjeluje u sezonskom uređenju vrta, ručnom utovaru i istovaru, priprema hranu za životinje, nadgleda ponašanje posjetitelja prema životinjama, kontrolira kvalitetu i količinu hrane, raspoređuje i raznosi hranu, nadzire zdravlje životinja, odgoj, hranjenje i timarenje, vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi metode obogaćivanja okoliša, obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti: srednja stručna sprema (SSS), hrvatsko državljanstvo, 1 godina radnog iskustva.

Koeficijent složenosti poslova: 1,75

5. HVATAČ – TIMARITELJ - 2 izvršitelja

Opis poslova: izlazi na poziv i obavlja zadaću hvatanja životinja lualica na području Zadarske županije, hvata ranjene životinje i zbrinjava ih, hvata i transportira životinje, pridržava životinje i pomaže kod veterinarskih i drugih stručnih pregleda, čisti, hrani i timari životinje u skloništu, čisti šetalište, zelenilo, prostorije za smještaj pasa, posude za hranjenje i napajanje, čisti i dezinficira nastambe i otvorene površine, predlaže rješenja i sudjeluje u uređenju nastambi, sudjeluje u sezonskom uređenju vrta, ručnom utovaru i istovaru, priprema hranu za životinje, nadgleda ponašanje posjetitelja prema životinjama, kontrolira kvalitetu i količinu hrane, raspoređuje i raznosi hranu, nadzire zdravlje životinja, odgoj, hranjenje i timarenje, vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi metode obogaćivanja okoliša, obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom, brine o tehničkoj ispravnosti i redovitom servisiranju i registraciji te čistoći službenih vozila

Uvjeti: srednja stručna sprema (SSS), vozačka dozvola B kategorije, hrvatsko državljanstvo, 1 godina radnog iskustva.

Koeficijent složenosti poslova: 1,80

6. VETERINARSKI TEHNIČAR – 1 izvršitelj

Opis poslova: vodi evidenciju pacijenata putem ambulantne knjige, brine se o zdravlju životinja, kako preventivno, tako i kurativno, obilazi sklonište i utvrđuje potrebu liječenja na mjestu ili transport i liječenje u ambulanti, u dogovoru s voditeljem organizira transport životinja na pregled, obučava timaritelje higijensko-tehničkoj zaštiti, brine se za pravilan rad timaritelja i drugog osoblja u odnosu na higijenu životinja i terena te predlaže sanaciju higijenski neadekvatnih prostorija, obavlja nadzor i pravilno uskladištenje hrane, kontrolira higijenu i čistoću kuhinje i drugog prostora za odlaganje hrane, dijeli lijekove bolesnim životinjama te minerale i vitamine zdravim životinjama, održava čistoću u prostorijama stacionara i timari životinje za vrijeme liječenja, priprema hranu za životinje u ambulanti, priprema i dostavlja lijekove, minerale i vitamine timariteljima, sterilizira instrumente te vrši

pripremu ekskremenata za laboratorijske pretrage, čisti, hrani i timari životinje u skloništu, nadzire zdravlje životinja, odgoj, hranjenje i timarenje, vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi metode obogaćivanja okoliša, obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Uvjeti: srednja stručna sprema (SSS) veterinarski tehničar, vozačka dozvola B kategorije, hrvatsko državljanstvo, 1 godina radnog iskustva.

Koeficijent složenosti poslova: 1,80

7. KUĆNI MAJSTOR – 1 izvršitelj

Opis poslova: održava uporabljivost i ispravnost zgrade Skloništa, organizira tekuće održavanje objekata, brine o tehničkoj ispravnosti i redovitom servisiranju opreme u skloništu, obavlja manje kućne popravke u Skloništu te brine o održavanju i uređenju dvorišta i okolišu, poduzima zakonom propisane mjere i odgovoran je za osiguranje protupožarne zaštite, obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu I. stupnja te obavlja i druge poslove koji mu povjereni.

Uvjeti: srednja stručna sprema (SSS) tehničke struke, vozačka dozvola B kategorije, hrvatsko državljanstvo, 1 godina radnog iskustva.

Koeficijent složenosti poslova: 1,60

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.



Predsjednik Upravnog vijeća

Boris Zubčić

Na ovaj Pravilnik župan Zadarske županije dao je prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA:007-06/25-01/20, URBROJ: 2198-01-25-6 od dana 11. kolovoza 2025. godine

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 12. kolovoza 2025. godine i da je stupio na snagu 20. kolovoza 2025. godine.



Privremeni ravnatelj

Daniel Segarić